

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ АРКТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГАОУ ВО «МАУ»)

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом ФГАОУ ВО «МАУ»
Протокол № 2
от «27» октября 2023 г.

Председатель Ученого совета,
и.о. ректора

И.М. Шадрина



Положение
о Юридическом факультете
ФГАОУ ВО «Мурманский арктический университет»

Мурманск
2023

1. Сокращения, обозначения и определения

АЗРФ – Арктическая зона Российской Федерации.

ВО – высшее образование.

Выпускающая кафедра – структурное подразделение (кафедра) Университета, содержательно и организационно ответственное за подготовку, выпуск обучающихся по конкретной (закрепленной за кафедрой) специальности/направлению подготовки.

ГИА – государственная итоговая аттестация.

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия.

НИРС – научно-исследовательская работа студентов.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу в ФГАОУ ВО «МАУ».

ООП – основная образовательная программа.

Положение – Положение о Юридическом факультете ФГАОУ ВО «Мурманский арктический университет».

ППС – профессорско-преподавательский состав.

СМК – система менеджмента качества МАУ.

Факультет, ЮФ – Юридический факультет МАУ.

ФГАОУ ВО «МАУ», МАУ, Университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский арктический университет».

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета, регламентирующим:

- основные цели, задачи, виды деятельности Факультета;
- структуру, вопросы управления Факультетом и основы его функционирования;
- иные вопросы деятельности Факультета.

2.2. Юридический факультет является образовательным структурным подразделением Университета, объединяющим кафедры и другие структурные единицы, осуществляющим подготовку обучающихся по юридическим специальностям и направлениям подготовки в тесной связи с другими структурными подразделениями Университета. Факультет не является юридическим лицом.

2.3. Содержание и регламентацию работы Факультета определяют программы развития Юридического факультета, утверждаемые ученым советом Университета не реже 1 (одного) раза в 5 (пять) лет, годовые планы работы Факультета.

2.4. Управление Факультетом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

2.5. Процедуры лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности Факультет проходит в составе Университета.

2.6. Факультет создается, переименовывается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения ученого совета Университета.

2.7. Сотрудники Факультета в своей деятельности руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными нормативными правовыми актами, в том числе, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Минобрнауки России;
- уставом ФГАОУ ВО «МАУ»;
- коллективным договором ФГАОУ ВО «МАУ»;

- документацией СМК;
- приказами ректора и распоряжениями ректора и проректоров ФГАОУ ВО «МАУ»;
- решениями ученого совета ФГАОУ ВО «МАУ»;
- действующими в Университете локальными нормативными актами, в том числе настоящим Положением;
- распоряжениями декана Юридического факультета;
- должностными инструкциями (для работников Факультета).

2.7. Требования настоящего Положения распространяются на всех сотрудников Факультета.

2.8. Официальное наименование Факультета на русском языке:

2.8.1. Полное наименование: Юридический факультет федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский арктический университет».

2.8.2. Сокращенные наименования: Юридический факультет / ЮФ МАУ / ФГАОУ ВО «МАУ» / Мурманский арктический университет / ФГАОУ ВО «Мурманский арктический университет».

2.9. Факультет вправе иметь круглую печать со своим наименованием на русском языке, штампы.

2.10. Факультет имеет свой логотип (представлен ниже). Логотип может помещаться на учебных, научных, отчетных, информационных, презентационных и иных материалах, касающихся деятельности Факультета.



3. Основные цели, задачи и виды деятельности Факультета

3.1. Факультет создается в целях обеспечения потребностей в высококвалифицированных кадрах, в повышении квалификации и переподготовке кадров соответствующего профиля.

Факультет обеспечивает реализацию комплекса мер по развитию образовательной, научно-исследовательской, инновационной и проектной деятельности, участвуя в решении задач стратегии развития АЗРФ, Программы развития ФГАОУ ВО «МАУ».

3.2. Основными задачами деятельности Факультета являются:

- обеспечение единства образовательной, научной, социально-воспитательной и иных видов деятельности, реализуемых на Факультете;
- реализация основных и дополнительных образовательных программ, отвечающих профилю образовательной деятельности Факультета;
- реализация политики ФГАОУ ВО «МАУ» в области управления качеством;
- удовлетворение потребностей жителей Мурманской области в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

– участие в профессиональной переподготовке и повышении квалификации научно-педагогических кадров, специалистов различных ступеней и уровней образования в области знания и профессиональной деятельности, соответствующей профилю образовательной деятельности Факультета;

– организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и разработок по профилю научной деятельности Факультета;

– сохранение, развитие и приумножение нравственных и культурных традиций университетского образования и научной деятельности, воспитание обучающихся в духе таких традиций;

– участие в решении важнейших проблем развития и совершенствования высшего образования в Российской Федерации и Мурманской области;

– повышение квалификации сотрудников Факультета;

– формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду; организация работы студенческого самоуправления;

– контроль методического обеспечения образовательного процесса кафедр Факультета;

– организация и проведение семинаров, конференций и других мероприятий;

– координация и контроль разработки и исполнения планов по воспитательной работе и культурно-просветительской деятельности среди обучающихся;

– другие задачи, не противоречащие Уставу МАУ и соответствующие профилю деятельности Факультета.

3.3. Факультет осуществляет следующие виды деятельности:

3.3.1. Разработка нормативной и организационно-распорядительной документации для управления Факультетом в соответствии с номенклатурой дел Факультета и процедурой управления документацией СМК.

3.3.2. Координация деятельности кафедр Факультета по направлениям работы.

3.3.3. Реализация образовательных программ по соответствующим направлениям и специальностям, в том числе:

– разработка и корректировка учебных планов совместно с Учебно-методическим управлением;

– формирование (совместно с кафедрами) пакета учебно-методических материалов, необходимых для реализации образовательных программ;

– организация, координация и контроль разработки и реализации ООП по направлениям подготовки и специальностям на кафедрах Факультета, учебных планов, рабочих программ по дисциплинам, рабочих программ практик, планов издания учебно-методической литературы и др. в соответствии с требованиями ФГОС ВО;

– контроль реализации расписания учебных занятий, других видов учебной и учебно-методической работы, проводимых кафедрами и другими структурными подразделениями Факультета и Университета в целом;

– контроль освоения образовательных программ обучающимися на Факультете, посещения ими занятий, проведение текущих, промежуточных и итоговых аттестаций обучающихся и анализ их результатов;

– выработка предложений по совершенствованию учебного процесса и повышению качества обучения и внедрение их на Факультете;

– организация подготовки студентов по индивидуальным планам;

– подготовка кадров по заказам предприятий и организаций;

– организация научно-исследовательской работы преподавателей и обучающихся;

– контроль работы государственных экзаменационных комиссий.

3.3.4. Координация и обеспечение выполнения научно-исследовательских, творческих и иных работ по профилю деятельности Факультета.

3.3.5. Организация международного сотрудничества в областях, соответствующих учебной и научно-исследовательской деятельности Факультета.

3.3.6. Оказание услуг (правовых, консультационных, информационных и иных), соответствующих профилю деятельности Факультета.

3.3.7. Подготовка к изданию учебно-методической литературы, научных сборников, научных трудов, монографий, материалов конференций и т.п., соответствующих основным целям и задачам деятельности Факультета.

3.3.8. Организация и проведение научных и научно-методических конференций, семинаров, симпозиумов, выставок, отвечающих профилю образовательной, научно-исследовательской и воспитательной деятельности Факультета.

3.3.9. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета, образовательными и иными учреждениями и организациями в целях более эффективной организации образовательного процесса, реализации других целей и задач деятельности Факультета.

3.3.10. Координация работы кафедр Факультета в сборе сведений о востребованности выпускников, отзывов потребителей, рекламаций на подготовку выпускников.

3.3.11. Содействие в трудоустройстве выпускников Факультета, анализе данных об их трудоустройстве, а также поддержание контакта с выпускниками с целью осуществления их обратной связи с МАУ.

3.3.12. Анализ замечаний и предложений представителей работодателей, принимающих выпускников Факультета на работу, по совершенствованию учебного процесса и повышению качества подготовки обучающихся.

3.3.13. Контроль социальной и воспитательной работы, проводимой с обучающимися Факультета (совместно с Управлением молодежной политики).

3.3.14. Содействие приемной комиссии Университета в профориентационной работе.

3.3.15. Содействие в трудоустройстве выпускников Юридического факультета.

3.3.16. Осуществление делопроизводства и управления документацией в соответствии с номенклатурой дел Факультета и инструкцией по делопроизводству Университета.

3.3.17. Осуществление контроля выполнения правил внутреннего трудового и учебного распорядка работниками и обучающимися Факультета.

3.3.18. Контроль за состоянием охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности в структурных подразделениях Факультета.

3.3.19. Осуществление противозидемиологических мероприятий (при необходимости).

3.3.20. Иная деятельность, осуществляемая в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

4. Образовательная и научная деятельность Факультета

4.1. Факультет осуществляет образовательную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами МАУ, лицензией МАУ на осуществление образовательной деятельности, свидетельством МАУ о государственной аккредитации.

4.2. Организацию учебного процесса и его методического обеспечения Факультет осуществляет совместно с Учебно-методическим управлением МАУ.

4.3. Зачисление абитуриентов на Факультет и отчисление обучающихся с Факультета осуществляется приказом ректора Университета на основе нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Университета, действующих в МАУ правил приема.

4.4. Образовательный процесс на Факультете организуется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе, ФГОС, а также Уставом Университета, иными локальными нормативными актами Университета.

4.5. Выдача обучающимся на Факультете документов об образовании, документов об образовании и о квалификации, образцы которых устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, документов о квалификации, документов об образовании, справок об образовании, осуществляется Университетом.

4.6. На Факультете возможно проведение, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МАУ, различных курсов, семинаров, тренингов, конкурсов и иных мероприятий с выдачей подтверждающих справок, сертификатов, грамот и иных документов.

4.7. Научную деятельность Факультет осуществляет совместно с отделом научно-исследовательской работы.

4.8. Факультет выполняет научные исследования, которые являются неотъемлемой составной частью подготовки, переподготовки, повышения квалификации студентов, профессорско-преподавательского состава и необходимым условием реализации университетского принципа единства образовательного процесса и исследовательской деятельности.

4.9. Факультет планирует свою научную, исследовательскую деятельность, финансируемую за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и средств, полученных из внебюджетных источников, в соответствии с утвержденными в установленном порядке научными и научно-исследовательскими программами и (или) договорами.

Факультет осуществляет контроль за научной деятельностью кафедр Факультета и иных подразделений Факультета, организует и проводит круглые столы, семинары, олимпиады, конференции и другие научные и научно-практические мероприятия для обучающихся и сотрудников, участвует в проводимых в Университете днях науки, и иных научных мероприятиях различного уровня.

4.10. Научная и научно-исследовательская деятельность Факультет может осуществляться за счет грантов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета. Факультет, через свои структурные подразделения, формирует временные научные коллективы и организует подготовку проектов на конкурсы грантов и научных работ, проводимых органами исполнительной власти и иными организациями.

4.11. Факультет вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования и науки, участвовать в международных образовательных, просветительских, научных и научно-исследовательских программах, проектах, иных мероприятиях.

5. Структура Факультета. Управление Факультетом

5.1. В структуру Юридического факультета входят:

- кафедры, организуемые по отраслям знаний и являющиеся основными учебно-научными структурными подразделениями Факультета: (кафедра теории и истории государства и права; кафедра юриспруденции);
- студенческая правовая консультация (юридическая клиника);
- криминалистическая лаборатория.

В структуру Факультета могут входить иные структурные подразделения (центры, лаборатории и др.).

5.2. Структурные подразделения Факультета действуют на основании соответствующих положений.

5.3. Руководители структурных подразделений Факультета непосредственно подчиняются декану Факультета.

5.4. Штатное расписание Факультета утверждается приказом ректора Университета по представлению декана Факультета.

5.5. Общее руководство Факультетом осуществляет коллегиальный орган – ученый совет Факультета. Деятельность ученого совета Факультета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МАУ, настоящим Положением и положением Университета, регламентирующим деятельность таких советов.

5.6. Непосредственное руководство Факультетом осуществляет декан Факультета, избираемый ученым советом Университета из числа лиц, имеющих высшее (высшее профессиональное) образование, ученую степень или ученое звание и стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 (пяти) лет. Порядок проведения выборов на должность декана Факультета устанавливается положением о выборах декана факультета Университета. С избранным деканом Факультета заключается трудовой договор на срок не более 5 (пяти) лет. В своей деятельности декан Факультета подчиняется непосредственно курирующему проректору Университета.

5.7. Декан Факультета:

- организует учебную, научно-исследовательскую, социально-воспитательную и административно-хозяйственную деятельность, осуществляемую на Факультете, и руководит ею;
- возглавляет ученый совет Факультета и организует его работу;
- руководит работой по составлению текущих и перспективных планов по всем видам деятельности, осуществляемой на Факультете; организует контроль выполнения планов и сбор, составление, представление необходимой учетной и отчетной документации (информации) по Факультету;
- поддерживает систему студенческого самоуправления на Факультете;
- проводит мероприятия по сохранению контингента обучающихся Факультета и выполнению государственного задания (при наличии);
- организует сбор и передачу в ответственное структурное подразделение МАУ документов для назначения стипендий студентам Факультета в соответствии с действующим положением о стипендиальном обеспечении и иных формах материальной поддержки обучающихся МАУ (при наличии бюджетных мест на Факультете);
- участвует в организации работы по практической подготовке обучающихся Факультета;
- содействует трудоустройству выпускников Факультета, поддержанию связей с выпускниками Факультета;
- организует профориентационную работу по направлениям подготовки Факультета;
- в пределах своей компетенции издает распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми обучающимися и сотрудниками Факультета;
- ежегодно отчитывается на заседании ученого совета Факультета (а в установленных случаях – перед ученым советом Университета) по основным вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской и других видов деятельности Факультета;
- несет персональную ответственность за эффективность деятельности Факультета;
- вносит курирующему проректору Университета и ученому совету Факультета предложения по развитию Факультета, совершенствованию деятельности, осуществляемой на Факультете;
- осуществляет контроль за выполнением обязанностей работниками и обучающимися Факультета, а также за соблюдением их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, иными локальными нормативными актами Университета;
- вносит предложения о применении мер морального и (или) материального поощрения, о применении дисциплинарных взысканий к работникам и обучающимся Факультета;

– реализует иные права и исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, иными локальными актами Университета, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.8. Для повышения эффективности оперативного управления Факультетом из числа работников Факультета назначаются ответственный за обеспечение научной работы и ответственный за обеспечение социально-воспитательной работы.

5.9. На Факультете формируется Аттестационная комиссия, которая осуществляет свою работу в соответствии с положением Университета, регламентирующим деятельность таких комиссий.

5.10. В целях выполнения задач, возложенных на Факультет, на Факультете могут формироваться иные комиссии.

6. Взаимодействие Факультета

6.1. Факультет взаимодействует с иными структурными подразделениями Университета, а также с должностными лицами и иными сотрудниками Университета по вопросам, касающимся деятельности Факультета.

6.2. В целях совершенствования образовательного процесса руководство Факультета вправе налаживать и поддерживать деловые связи с образовательными, научно-исследовательскими, научно-производственными организациями, органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, гражданами по вопросам осуществления на Факультете образовательной, научно-исследовательской, социальной и воспитательной работы.

7. Обучающиеся и сотрудники Факультета

7.1. К обучающимся Факультета относятся лица, зачисленные на обучение на Факультет приказом ректора Университета по соответствующей образовательной программе.

7.2. Обучающиеся имеют права и несут обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, а также заключенными с обучающимися договорами.

7.3. С сотрудниками Факультета могут заключаться трудовые договоры и (или) гражданско-правовые договоры.

7.4. Профессорско-преподавательский состав Факультета формируется из числа квалифицированных специалистов Университета и специалистов других учреждений и организаций, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям.

7.5. Права и должностные обязанности работников Факультета определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а также трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными документами МАУ, исходя из специфики структуры и деятельности Факультета.

8. Финансовая и хозяйственная деятельность Факультета

8.1. В целях обеспечения деятельности Факультета за ним Университетом закрепляются учебные, служебные и иные площади (помещения) и иное имущество (материальные ценности).

8.2. Факультет пользуется имуществом в соответствии с его назначением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

8.3. Финансирование деятельности Факультета осуществляется в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета за счет бюджетных ассигнований и средств, полученных из внебюджетных источников.

8.4. Финансово-хозяйственная деятельность Факультета реализуется в соответствии с программой развития Университета и направлена на обеспечение финансовой устойчивости, развитие механизмов многоканального финансирования, стимулирование качества внебюджетной деятельности Факультета.

8.5. Порядок формирования денежных и материальных средств Факультета определяется ректором Университета по согласованию с деканом Факультета.

9. Обработка и обеспечение безопасности персональных данных

9.1. Обработка и обеспечение безопасности персональных данных, осуществляемые в рамках деятельности Факультета, определяются законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных, а также локальными нормативными актами Университета, регламентирующими вопросы обработки персональных данных, организации и проведения работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных МАУ.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение, а также изменения к нему утверждаются ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета.

10.2. В случае несоответствия норм настоящего Положения нормам Устава Университета, применяются нормы Устава Университета.

10.3. Настоящее Положение действует до момента его отмены или утверждения нового положения о Юридическом факультете.

РАЗРАБОТАН:

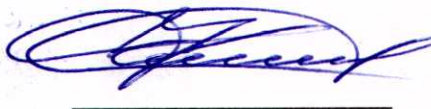
Декан Юридического факультета
«__» _____ 2023 г.



М.Е. Панкратова

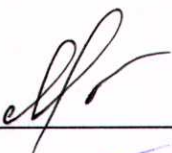
СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор
«__» _____ 2023 г.




М.А. Князева

Проректор по образовательной
деятельности
«__» _____ 2023 г.



В.В. Яценко

Проректор по научной
и инновационной деятельности
«24» октября 2023 г.



Г.Г. Гогоберидзе

Проректор
по молодежной политике
«__» _____ 2023 г.



Л.С. Лычкина

Начальник управления
экономики и финансов
«24» октября 2023 г.



С.В. Абрамова

Советник ректора
по административно-правовым
вопросам
«23» октября 2023 г.



Е.В. Третьякович